

Die Tonhalle ist mit ihrer einzigartigen Architektur eines der schönsten Konzerthäuser Deutschlands. Mehr als 300 Veranstaltungen mit über 300.000 Gästen pro Jahr machen die Tonhalle zu einem großartigen Forum für die Kultur und zu einem Ort der Begegnung. Sie ist Heimat der Düsseldorfer Symphoniker und der Orchesterakademie und vereint unter ihrem Dach auch ein Jugendsinfonieorchester, ein U-16-Orchester, ein Kinderorchester und ein Publikumsorchester. Regelmäßig sind die internationalen Größen der klassischen Musik zu Gast. Jazz-, Pop- und Rockkonzerte sowie Kabarett komplettieren das Programm.

Die Tonhalle Düsseldorf gGmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n
Mitarbeiter*in Marketing in Vollzeit (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Entwicklung analoger und digitaler Kampagnen sowie Überführung abgestimmter Kommunikationskonzepte in konkrete Maßnahmen und Formate
- Erstellung, Steuerung und Pflege kampagnenbezogener Maßnahmen-, Produktions- und Terminpläne
- Koordination der operativen Umsetzung analoger und digitaler Kampagnenelemente – von Plakaten, Postkarten, Flyern und Anzeigen bis hin zu digitalen Kommunikationsmaßnahmen einschließlich Druck, Ausspielung und Distribution
- Zentrale Koordination der an Kampagnen beteiligten internen und externen Bereiche, insbesondere Vertrieb, Media-Team, Agenturen, Grafik und weitere Produktionspartner
- Strukturierung und Koordination erforderlicher Zuarbeiten, Abstimmungen und Übergaben zu Themen, Zielgruppen, Daten, Inhalten und Produktionsmaterialien
- Aufbereitung und Bündelung von Briefings, Rückmeldungen und Korrekturschleifen sowie Qualitätssicherung von Layouts und Arbeitsergebnissen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene einschlägige Ausbildung, Studium oder vergleichbare qualifizierte Berufserfahrung in den Bereichen Marketing, Kommunikation, Medien, Projektmanagement oder Produktionskoordination im kulturellen Umfeld
- Ausgeprägtes Verständnis und nachweisbare Erfahrung für komplexe analoge und digitale Kommunikations- und Produktionsprozesse sowie in der strukturierten Steuerung von Terminen, Arbeitspaketen und Abhängigkeiten
- Ausgeprägte Daten- und Systemaffinität
- Kenntnisse der spezifischen Abläufe eines Konzerthauses bzw. einer Kulturinstitution und ein fundiertes Verständnis für unterschiedliche Publikums- und Zielgruppen sowie deren kommunikative Ansprache und vertriebliche Relevanz
- Ausgeprägte Organisations- und Priorisierungskompetenz sowie eine selbständige strukturierte und vorausschauende Arbeitsweise
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Verlässlichkeit und Transparenz in der Zusammenarbeit sowie kooperativer und verbindlicher Arbeitsstil

Wir bieten:

- Ein hervorragendes Arbeitsklima in einem lebendigen und fortschrittlichen Kulturbetrieb im Herzen der Landeshauptstadt Düsseldorf
- Einen Arbeitsvertrag nach TVöD mit einem Deutschlandticket
- Zusätzliche Altersversorgung durch die RZVK sowie Vermögenswirksame Leistungen
- Chancen zu individueller Fortbildung und persönlicher Weiterentwicklung

Bitte bewerben Sie sich bis spätestens 30.11.2026 – unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung – bevorzugt per E-Mail zusammengefasst in einer PDF an: bewerbungen@tonhalle.de